



Mulvany Berufskolleg
Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Herne
mit Wirtschaftsgymnasium
Westring 201, 44629 Herne
02323 16-2631
Harald.Huesing@mulvany-berufskolleg.de



Voraussetzungen für die Anerkennung von Praktika, um die volle Fachhochschulreife nach dem Besuch der Höheren Berufsfachschule zu erhalten

Version vom 04.10.2017

Zu leistende Zeit:

Um nach der Prüfung zum schulischen Teil der Fachhochschulreife (FHR) auch die volle FHR erhalten zu können, müssen Sie **insgesamt 24 Wochen Praktikum** vorweisen können:

- **4** Wochen davon werden **automatisch** durch die Teilnahme am Fach Informationswirtschaft angerechnet.
- **2** Wochen **müssen Sie innerhalb des Praktikums** in der Unterstufe vor den Osterferien ableisten.
- **18** Wochen können dann zeitlich entweder **unmittelbar vor, während oder nach der Schulzeit** durchgeführt werden.

Sie müssen sich selber um einen Praktikumsplatz kümmern!

Voraussetzungen für die Anrechnung der Praktika:

- Die Praktika müssen immer **mindestens über zwei Wochen am Stück** laufen.
- Die Praktika müssen **ganztägig** durchgeführt werden, diese **nachmittags nach der Schule** durchzuführen, ist **nicht möglich**.
- Sie müssen Praktikumsbetriebe wählen, die als „**geeignete Betriebe, Einrichtungen oder Behörden**“ angesehen werden können, also **im Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“ ausbilden können**. Dies heißt z. B.: eine Kraftfahrzeugreparaturwerkstatt, in der nur KFZ-Mechatroniker ausgebildet werden können, kann nicht als Praktikumsbetrieb ausgewählt werden. Wenn dort dagegen auch Kaufleute für Büromanagement ausgebildet werden können, ist dies in Ordnung. Es muss auch ein „**in kaufmännischer Weise eingerichteter Geschäftsbetrieb**“ vorliegen, d. h. es muss eine **Finanzbuchhaltung** durchgeführt werden. So ist z. B. in einem Kiosk ein Praktikum nicht möglich!
- Der **Nachweis, dass Sie das Praktikum** durchgeführt haben, erfolgt so: **Sie** erstellen einen Bericht, der über **mindestens eine Seite** geht. Dieser wird mit dem **Firmenstempel** versehen und durch **Sie** und dem verantwortlichen **Praktikumsbetreuer unterschrieben**. Machen Sie dabei deutlich, **wo** und **welchen Tätigkeiten** Sie nachgegangen sind. Dazu ist es notwendig, den Praktikumsbetrieb und die Tätigkeiten **näher zu beschreiben**. **Eine Bescheinigung mit nur wenigen Worten zu wochenlangen Arbeiten wird nicht anerkannt!!** Nach der Hälfte der Praktikumszeit, **spätestens nach 10 Wochen**, ist ein **erster Bericht zu erstellen und unmittelbar abzugeben**. **Sie haben einen Monat Zeit, mir den Bericht zukommen zu lassen. Danach wird diese Zeit nicht mehr anerkannt!!**

- Falls eine abgeschlossene Berufsausbildung unmittelbar vor oder nach der Schule erfolgt, ist es egal, ob diese im Bereich „Wirtschaft und Verwaltung“ durchgeführt wird. Mit dem **Zeugnis des schulischen Teils der FHR und dem Berufsabschlusszeugnis**, z. B. zum KFZ-Mechatroniker, wird die **volle FHR** an den Hochschulen **anerkannt**. Sie benötigen und bekommen von uns dann **kein weiteres Zertifikat** mehr.

Bei der Suche nach geeigneten Praktikumsplätzen für die 2 Wochen, die in der Unterstufe abzuleisten sind, können wir Sie **unterstützen**. Das heißt, Herr Hüsing und die Bildungsgangleitung können, nachdem Sie es versucht haben, z. B. Adressen von Praktikumsbetrieben weitergeben oder geben Rückmeldung über die Anerkennung des ausgewählten zukünftigen Praktikumsbetriebs.

Bitte diese Seite an den/die KlassenlehrerIn zurückgeben



Mulvany Berufskolleg
Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Herne
mit Wirtschaftsgymnasium
Westring 201, 44629 Herne
02323-162631
Harald.Huesing@bkherne.de

Die Informationen über die Voraussetzungen für die Anerkennung von Praktika, um die volle Fachhochschulreife nach dem Besuch der Höheren Berufsfachschule zu erlangen, habe ich erhalten und gelesen.

Klasse: _____

Name: _____

Datum: _____

Unterschrift SchülerIn

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte
(nur bei nicht volljährigen SchülerInnen)