

Hinweise zum Praktikumsbericht für Schülerinnen/Schüler

Liebe Schülerinnen und Schüler,

📖 Sie als Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe der **KA-Bildungsgänge** absolvieren vor den Sommerferien ihr sechswöchiges Betriebspraktikum. Im Rahmen dieses Praktikums müssen Sie einen **Praktikumsbericht** in Form einer **PowerPoint-Präsentation** anfertigen, welche im Rahmen des IW-Unterrichts zu Beginn der **Oberstufe** von Ihnen präsentiert und von Ihren IW-Lehrerinnen/Lehrer als **obligatorische zusätzliche SL-Leistung** bewertet wird.

Die Abgabe der Präsentation als Datei und Ausdruck (Handzettel mit sechs Folien auf einer Seite) erfolgt beim IW-Lehrerinnen/Lehrer spätestens am Ende der ersten Schulwoche in der Oberstufe (Freitag, 12.08.2022).

👉 Folgende **Aspekte** sind in der **PowerPoint-Präsentation** zu berücksichtigen:

- ❖ **Titelblatt** mit Benennung des Praktikumsplatzes und Ihrem Namen
- ❖ **Inhaltsverzeichnis** mit der Aufzählung der Folientitel und Seitenangaben
- ❖ Erklärungen separat auf **Ansicht-Notizenseite**
- ❖ **Mindestens** folgende **Themenbereiche**:
 - Skizzieren der Erwartungen vor Antritt des Betriebspraktikums
 - Vorstellen des Praktikumsbetriebes evtl. mit Organigramm, Besonderheiten des Betriebes, Ansprechpartner etc.
 - Berichten über den ersten Tag im Betrieb
 - Beschreiben der eigenen Tätigkeiten/des eigenen Arbeitsplatzes im Praktikumsbetrieb
 - Vorstellen einer besonderen/interessanten Tätigkeit oder eines besonderen/interessanten Tages/Erlebnisses/Ablaufes im Betrieb
 - Darstellen der Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- ❖ **Fazit** ziehen:
 - Inwiefern wurden Ihre Eingangserwartungen erfüllt?
 - Inwiefern hat die Erfahrung im Praktikumsbetrieb Auswirkungen auf Ihren Berufswunsch?
- ❖ ggf. **Quellenangaben** auf der letzten Folie