MULVANY
BERUFSKOLLEG
HERNE
Wirtschaft und Verwaltung

Westring 201
44629 Herne

Telefon: 02323-16-26 31
Telefax: 02323-16-2738
E-Mail: info@berufskolleg-herne.de
Internet: www.berufskolleg-herne.de

Praktikumsdokumentation

Liebe Schülerinnen und Schüler,

📖 Sie als Schülerinnen und Schüler der Unterstufe der **KA-Bildungsgänge** absolvieren zum Halbjahreswechsel ihr zweiwöchiges Betriebspraktikum. Im Rahmen dieses Praktikums sollen Sie einen **Praktikumsbericht** anfertigen. Nähere Informationen finden Sie auf diesen Seiten:

1. Erstellen Sie ein individuelles **Deckblatt** mit folgenden Mindestangaben:

   - persönliche Daten der Praktikantinnen/Praktikanten
   - Stammdaten des Praktikumsbetriebs + Ansprechpartner

2. Schreiben Sie **jeden Tag** eine kurze Zusammenfassung Ihrer Tätigkeiten. Nutzen Sie hierzu das beigefügte Formblatt (Kopiervorlage).

3. Schreiben Sie abschließend ein **persönliches Fazit** über Ihr zweiwöchiges Praktikum.

Hinweise:

- Abgabetermin der Praktikumsdokumentation:
  Freitag, 19.02.2021 beim jeweiligen Klassenlehrer

- Es erfolgt keine Bewertung der Praktikumsdokumentation. Aber: Eine unzureichende Praktikumsdokumentation, die verspätete Abgabe bzw. das Auslassen der Abgabe wird erzieherische Maßnahmen nach sich ziehen.

MULVANY
BERUFSKOLLEG
HERNE
Wirtschaft und Verwaltung

Westring 201
44629 Herne

Telefon: 02323-16-26 31
Telefax: 02323-16-2738
E-Mail: info@berufskolleg-herne.de
Internet: www.berufskolleg-herne.de

Name, Vorname: _____

Datum: _____

Abteilung: _____

Tätigkeiten:

Besondere Tätigkeiten/Erlebnisse/Unternehmungen/Aktionen:

MULVANY
BERUFSKOLLEG
HERNE
Wirtschaft und Verwaltung

Westring 201
44629 Herne

Telefon: 02323-16-26 31
Telefax: 02323-16-2738
E-Mail: info@berufskolleg-herne.de
Internet: www.berufskolleg-herne.de

Name, Vorname: _____

Datum: _____

Persönliches Fazit: