



## Termine

In der Regel gibt es in jedem Jahr für den Bereich Wirtschaft und Verwaltung (Niveaustufen I – III) zwei Termine:

- Mitte März
- Mitte Dezember

Für die Niveaustufe IV wird nur der März-Termin angeboten.

Die Anmeldung erfolgt Mitte Oktober bzw. Ende November über die Fachlehrer/innen.



## Weitere Informationen und Beratung

Falls Sie noch **Fragen** haben, können Sie hier weitere Informationen bekommen:

- [www.bkherne.de](http://www.bkherne.de)  
Menüpunkt „Bildungsgänge“
  - Zusatzqualifikationen
  - KMK-Fremdsprachenzertifikat
- Falls Sie eine **persönliche Beratung** erhalten möchten, sprechen Sie mich gerne an:



**Kerstin Lütgens-Pierburg, OStR'**

[Kerstin.Luetgens@bkherne.de](mailto:Kerstin.Luetgens@bkherne.de)

## Mulvany Berufskolleg

Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Herne mit Wirtschaftsgymnasium  
Westring 201  
44629 Herne

Tel: 02323 - 16 26 31 oder 16 21 84

Fax: 02323 - 16 27 38

[www.bkherne.de](http://www.bkherne.de)

Alle Angaben stehen unter dem Vorbehalt etwaiger Änderungen.



Wir qualifizieren Sie für Ihre Zukunft

## KMK-Fremdsprachenzertifikat





## Warum KMK-Zertifikat?

Das KMK-Zertifikat bescheinigt Ihre Kenntnisse in der berufsbezogenen Fremdsprache auf einer international anerkannten Niveaustufe (europaweite Vergleichbarkeit der Prüfungsanforderungen). Das Zertifikat können Sie bei uns in Englisch und Spanisch erwerben. In Französisch können Sie die DELF oder DALF Prüfung ablegen (Nähere Informationen auf unserer Homepage).

Ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse sind wichtig für

- internationale berufliche Mobilität
- die Qualifikation von Mitarbeiter/innen zur erfolgreichen Arbeit mit Kunden im Ausland
- eine erfolgreiche Kooperation mit Geschäftspartnern anderer Sprachen
- einen Einblick in die kulturelle Vielfalt der Absatzmärkte

## Ist das KMK-Zertifikat wichtig für mich?

- ja, um meinen (zukünftigen) Arbeitgeber über meine beruflichen Sprachkenntnisse zu informieren
- ja, um einen Beleg für meine verschiedenen beruflichen Fertigkeiten in der Fremdsprache zu haben
- ja, um eine länderübergreifende Einschätzung meiner beruflichen Sprachkenntnisse zu belegen, denn das KMK-Zertifikat orientiert sich an den Niveaustufen, die vom Europarat festgelegt wurden

## Was wird geprüft?

- ob ich aus Texten und gesprochenen Mitteilungen Informationen entnehmen kann  
(**Rezeption**)
- ob ich Schriftstücke, z. B. einen Brief, erstellen kann  
(**Produktion**)
- ob ich deutsche Texte oder Texte in der Zielsprache in die jeweils andere Sprache übertragen kann  
(**Mediation**)
- ob ich in Rollenspielen Gespräche führen kann  
(**Interaktion**)

## Welches Niveau ist für mich das Richtige?

Als Faustregel gilt:

- FOR: **WAYSTAGE** (A2) - Niveaustufe I
- FHR: **THRESHOLD** (B1) - Niveaustufe II
- AHR: **VANTAGE** (B2) - Niveaustufe III
- Leistungskurs Englisch: **PROFESSIONAL** (C1)-Niveaustufe IV

## Muss ich dafür einen Kurs besuchen?

Nein, das ist nicht zwingend. Die Vorbereitung im Schulunterricht reicht normalerweise aus. Sie können aber auch als Externer eine Prüfung bei uns absolvieren, sofern nicht schon zu viele interne Prüfungen angemeldet wurden.