Anmeldeverfahren

1. Schritt: **Online anmelden**
(www.schueleranmeldung.de)
Sie melden sich vom **08.02.2019** bis zum **22.02.2019** über die Internetplattform Schüler-Online für den gewünschten Bildungsgang an.

2. Schritt: **Unterlagen einreichen**
Anschließend reichen Sie bei uns in der Zeit vom **11.02.** bis zum **22.02.2019,** während unserer Anmeldezeiten (Mo. – Do. 08:00 Uhr – 14:00 Uhr, Fr. 08:00 Uhr – 12:30 Uhr) folgende Unterlagen persönlich bei uns ein:

- **ausgedrucktes Schüler-Online-Anmeldeformular**
  (ggf. mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
- **Kopie des letzten** (Abschluss-)**Zeugnisses**
- **tabellarischer Lebenslauf**
- **2 Passbilder**

Nach dem 22.02.2019 können Sie sich weiter anmelden. Sie haben jedoch noch keine Garantie dafür, dass Ihre Anmeldung berücksichtigt wird.

3. Schritt: Anmeldebestätigung erhalten
Wenn Ihre einzureichenden Unterlagen vollständig vorliegen, Sie die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen und wir Ihnen im Rahmen unserer Kapazitäten einen Platz in dem gewünschten Bildungsgang anbieten können, erhalten Sie spätestens bis zum **22. März 2019 eine schriftliche Aufnahmebestätigung** für das Schuljahr 2019/2020.
Sofern Sie die Aufnahmevoraussetzungen nicht erfüllen, keine freien Kapazitäten vorhanden sind oder wir Ihnen einen alternativen Vorschlag für die Wahl des Bildungsgangs machen möchten, erhalten Sie von uns eine Einladung zu einem Beratungsgespräch.

Weitere Informationen

Falls Sie noch Fragen haben, können Sie hier weitere Informationen bekommen:

- **www.mulvany-berufskolleg.de**
  Menüpunkt „Bildungsgänge – Vollzeitbildungsgänge – Berufsfachschule – Einjährige Berufsfachschule 1"
- Kommen Sie in unser Berufskolleg zu unserem **Infoabend** am **8. Februar 2019** und zu unserem **Tag der offenen Tür** am **9. Februar 2019.**
- Sprechen Sie mich gerne an:

Mercedes Haselhoff, StD`in
Abteilungsleiterin

Tel: 02323 16 41 09
Mercedes.Haselhoff@mulvany-berufskolleg.de

MULVANY BERUFSKOLLEG
Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung
der Stadt Herne mit Wirtschaftsgymnasium
Westring 201
44629 Herne

Tel: 02323 16 26 31 oder 16 21 84
Fax: 02323 16 27 38

www.mulvany-berufskolleg.de

Alle Angaben stehen unter dem Vorbehalt etwaiger Änderungen.

GD Bildung und Kultur
Programm für lebenslanges Lernen

SCHULE OHNE RASSISMUS
SCHULE MIT COURAGE

BERUFSWAHL SIEGEL
NORDRHEIN-WESTFALEN
2009 bis 2021

MULVANY
BERUFSKOLLEG HERNE
Wirtschaft und Verwaltung

Wir qualifizieren Sie
für Ihre Zukunft

Bildungsgang

Einjährige Berufsfachschule 1

Schulentwicklungspreis
Gute gesunde Schule

EUROPASCHULE
in Nordrhein-Westfalen

Was spricht für den Besuch der Einjährigen Berufsfachschule 1?

Die Einjährige Berufsfachschule 1 kann für Sie interessant sein, wenn

- Sie Interesse an beruflichen Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung haben.
- Sie später einen Beruf im Handel (z. B. Einzelhandelskauffrau/-mann), im kaufmännischen Bereich (z. B. Kaufmann/Kauffrau im Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r) oder im medizinischen Bereich (z. B. Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r) erlernen möchten.
- Sie sich auf diese berufliche Tätigkeit vorbereiten und Ihre Chancen auf dem Ausbildungsmarkt mit dem Erwerb des Hauptschulabschlusses nach Klasse 10 verbessern wollen.

Welche Aufnahmebedingungen müssen erfüllt sein?

In die Einjährige Berufsfachschule 1 können Sie aufgenommen werden, wenn Sie

- die Vollzeitschulpflicht erfüllt haben (also 10 Jahre zur Schule gegangen sind),
- den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 erworben haben.

Welche Fächer werden unterrichtet?

Die Einjährige Berufsfachschule 1 ist eine Vollzeitschule. Der Unterricht erfolgt im Klassenverband an fünf Tagen in der Woche. Alle Inhalte in den Fächern orientieren sich am Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung.

Die Fächer Deutsch/Kommunikation, Mathematik, Englisch kennen Sie schon aus Ihrer jetzigen Schule. In diesen Fächern wiederholen wir zunächst Unterrichtsinhalte der Klassen 5 bis 10 und setzen neue Schwerpunkte in Bezug auf die berufliche Bildung (z. B.: Wie schreibe ich einen Geschäftsbrief an ein deutsches oder englisches Unternehmen?).

Darüber hinaus haben Sie Unterricht in den Fächern Gesellschaftslehre/Politik, Sport, Religion/Praktische Philosophie und Selbstorganisiertes Lernen.

Neu werden für Sie die Fächer ‚Geschäftsprozesse im Unternehmen', ‚erwachsen Handeln' und ‚Personalwirtschaftliche Prozesse' sein. Typische Fragestellungen sind z. B.

- im Fach ‚Geschäftsprozesse im Unternehmen':
  Wie kommt ein Kaufvertrag zustande?
  Welche Zahlungsmöglichkeiten gibt es?

  Welche Abteilungen hat ein Unternehmen?
  Wie kalkuliere ich den Preis eines Produktes mit Hilfe von Excel?
- im Fach ‚erwachsen Handeln':
  Wie agiere ich verantwortungsvoll für mich und die Gesellschaft im Allgemeinen?

Im Rahmen des Bildungsgangs werden Sie ein dreiwöchiges Betriebspraktikum absolvieren.

Welche Abschlüsse sind erreichbar?

Wenn Ihr Abschlusszeugnis die entsprechenden Voraussetzungen ausweist, erhalten Sie einen **Abschluss über berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten** und einen dem **Hauptschulabschluss nach Klasse 10** gleichwertigen Abschluss.

Welche Zusatzangebote gibt es?

- Unser BK bietet Ihnen umfangreiche Beratungsangebote, z. B. im Hinblick auf Ihre Schullaufbahn bzw. bei Ihrer Berufswahlorientierung sowie bei möglichen persönlichen oder schulischen Problemen.
- Sie können an unserem BK Zusatzqualifikationen erlangen, z. B. ECDL (European Computer Driving Licence), den staatlichen EDV-Führerschein NRW oder Fremdsprachenzertifikate.