

## Unterrichtsversäumnisse: Bitte um Entschuldigung

<b>Name:</b>
<b>Vorname:</b>

<b>Klasse:</b>
<b>Klassenleitung:</b>

- Ich habe                                       Mein Kind hat  
 am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr den Unterricht versäumt.  
 am \_\_\_\_\_ ganztags den Unterricht versäumt.  
 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.

### Grund des Unterrichtsversäumnisses:

- Krankheit (**mit** ärztlicher Bescheinigung)  
 Krankheit (**ohne** ärztliche Bescheinigung)  
 Sonstiger Grund mit Erläuterung:

---



---



---



---

➔ Anlagen zum Nachweis (z. B. ärztliche Bescheinigung, Einladungen etc.) bitte hinten aufkleben.

Ich werde/Meine Tochter wird/Mein Sohn wird den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachholen.

Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen.

eingegangen am:  Handzeichen Klassenleitung/Stempel:
--

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Schüler/-in, Erziehungsberechtigter)

\_\_\_\_\_  
ggf. Kenntnisnahme Ausbildungsbetrieb (Datum, Unterschrift und Stempel)

**Anlagen (Bitte auf der Rückseite aufkleben oder anheften.):**

**Beachten Sie die Abgabefristen für Entschuldigungen gemäß der Schulordnung!**