Mulvany Berufskolleg
Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung
der Stadt Herne mit Wirtschaftsgymnasium

Westring 201; 44629 Herne
Tel.: 02323/16-2631 - Fax: 02323/16-2738
mail: info@mulvany-berufskolleg.de

Antrag auf Nachschreiben einer Klausur/Leistungsüberprüfung im Wirtschaftsgymnasium

Sie haben eine Klausur/Leistungsüberprüfung versäumt – was ist zu tun?

Sie müssen sich entweder bei der/m Klassenlehrer*in und der/m Fachlehrer*in morgens per Mail krankmelden. Die Mailadressen finden Sie auf der Homepage des Mulvany Berufskollegs. Alternativ können Sie sich morgens im Sekretariat krank melden (telefonisch). Sie sind verpflichtet für den Klausurtag eine ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung einzuholen und den folgenden Nachschreibeantrag zu stellen.

In welchem zeitlichen Rahmen muss das geschehen?

Sie müssen unverzüglich (maximal einen Tag) nach dem Klausurtermin eine ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung und diesen Antrag zum Nachschreiben einer Klausur bei der/m Klassenlehrer*in einreichen. Auf dieser Grundlage wird Ihnen ein Nachschreibtermin von/vom der/dem entsprechenden Fachlehrer*in genannt.

Diesem Antrag kann von/m Klassen- UND Fachlehrer*in nur stattgegeben werden, wenn eine telefonische oder schriftliche Krankmeldung am Klausurtag erfolgt ist!!!

NAME, VORNAME **Klassenlehrer*in** **Jahrgangsstufe**

Fach	Kurs	Fachlehrer*in	Grund für das Versäumnis (Nachweis wird beigefügt)

Datum _____ Unterschrift Schüler*in _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte _____

Durch die/den Klassenlehrer*in auszufüllen:

Dem Antrag wird seitens der Klassenleitung ( ) stattgegeben
( ) nicht stattgegeben Datum und Kürzel

Durch den Fachlehrer auszufüllen:

Dem Antrag wird seitens der/s Fachlehrer*in/s ( ) stattgegeben
( ) nicht stattgegeben Datum und Kürzel

NRW 2009-2015 Berufswahl-SIEGEL Schule mit vorbildlicher Berufsorientierung
Schulentwicklungspreis Gute gesunde Schule
SCHULE OHNE RASSISMUS SCHULE MIT COURAGE
EUROPASCHULE in Nordrhein-Westfalen